



Association Agriculture paysanne 22

8 rue des Champs de Pies

22000 SAINT BRIEUC

agriculturepayanne22@gmail.com

02.96.78.95.41

N° organisme de formation : 53220533422

N° SIRET : 409 856 879 00021

REGLEMENT INTERIEUR

applicable aux bénéficiaires de formation organisées par Agriculture Paysanne 22

Le présent règlement intérieur est établi conformément aux articles L. 6352-3, R. 6352-1, R.6352-2, L.6352-4 et L.6352-5 du code du travail. Il est applicable à tous les bénéficiaires (non salariés agricoles ou porteurs de projet, salariés) que l'organisme accueille dans ses locaux ou dans des locaux mis à sa disposition.

Il a pour objet :

- de rappeler les principales mesures applicables en matière d'hygiène et de sécurité dans l'établissement.
- de fixer les règles applicables en matière de discipline et notamment la nature et l'échelle des sanctions applicables aux bénéficiaires ainsi que les droits de ceux-ci en cas de sanction.

MODIFICATION DE LA SITUATION PERSONNELLE DU BENEFICIAIRE

Article 1 : Lors de l'inscription, chaque bénéficiaire est invité à communiquer ses besoins spécifiques concernant un handicap ou autres demandes d'aménagements de formation.

Toute modification dans la situation personnelle du bénéficiaire, au regard des renseignements fournis au moment de l'inscription, doit être immédiatement portée à la connaissance de l'organisme.

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Article 2 : Chaque bénéficiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres, en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de formation ainsi qu'en matière d'hygiène. En cas de situations particulières (ie. Crise sanitaire), les mesures spécifiques à tenir seront envoyées par email au préalable.

Article 3 : En cas d'accident, la déclaration doit être faite aussitôt que possible au responsable de l'organisme, qui doit l'établir.

Article 4 : Il est formellement interdit d'accéder aux lieux de formation en état d'ivresse. Il est interdit de fumer dans les endroits où cela n'est pas autorisé.

Article 5 : Le respect de l'horaire des formations est convenu avec les bénéficiaires en début de séances et est obligatoire pour tous.

DISCIPLINE GÉNÉRALE

Article 6 : Il est formellement demandé aux bénéficiaires d'avoir un comportement respectueux envers les personnes et les lieux.

SANCTIONS ET DROIT DE LA DÉFENSE

Article 7 : Tout comportement fautif d'un bénéficiaire peut donner lieu à l'une des sanctions suivantes, qui est fixée par le responsable de l'organisme, en fonction de la nature et la gravité du fait reproché :

- Avertissement par écrit,
- Exclusion temporaire ou définitive de la formation.

Article 8 : Tout bénéficiaire a le droit de se défendre et de se faire assister par un tiers compétent, s'il le juge nécessaire.



Association Agriculture paysanne 22

8 rue des Champs de Pies

22000 SAINT BRIEUC

agriculturepayanne22@gmail.com

02.96.78.95.41

N° organisme de formation : 53220533422

N° SIRET : 409 856 879 00021

HÉBERGEMENT

Article 9 : Si la durée de l'action de formation nécessite un hébergement sur place pour les bénéficiaires, l'hébergement est organisé par l'organisme de formation (précisé dans ce cas dans le programme) ou par les bénéficiaires pour des besoins spécifiques.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE AGRICULTURE PAYSANNE 22

1 - Objet et champ d'application

Bénéficiaire : le bénéficiaire identifié sur la fiche d'inscription individuelle du contributeur (Vivéa) et/ou sur la convention ou contrat de formation professionnelle.

L'organisme de formation : Agriculture Paysanne 22

L'objet des présentes est de définir les conditions générales applicables à la vente de services par l'organisme de formation Agriculture Paysanne 22 au bénéficiaire, sans préjudice des conditions particulières applicables. Les droits et obligations des parties sont régis par les documents présents.

Suite à la commande d'une formation, le bénéficiaire accepte sans réserve les présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, en particulier ses conditions générales d'achat.

2 - Commande et Documents contractuels

La vente de services devra se matérialiser par la transmission à Agriculture Paysanne 22 de la fiche d'inscription individuelle du contributeur (Vivéa ou autre le cas échéant), de la signature de la convention ou contrat de formation professionnelle et de la signature de la feuille d'émargement.

Agriculture Paysanne 22 lui fait parvenir une convention de formation à laquelle est annexée ces Conditions de Ventes et un programme détaillé.

À l'issue de la formation, une attestation de fin de formation et une facture le cas échéant sont adressées à chaque bénéficiaire.

3 - Réalisation des Services

Les services commandés par le bénéficiaire devront être exécutés, ou commencés s'ils s'exécutent sur une certaine durée, par Agriculture Paysanne 22, à la date indiquée sur la convocation. Cette convocation sera transmise par mail, au minimum 7 jours avant la date prévue de la journée de formation.

4 - Report ou annulation

En cas d'annulation par l'organisme (hors cas d'intempéries ou d'indisponibilité justifiée des intervenants) ou de report de date, le bénéficiaire devra en être informé 2 jours ouvrés avant le début de la formation.

Le bénéficiaire peut se désister dans les 10 jours qui suivent son inscription.

Au-delà de ces dix jours, en cas de dédit par le bénéficiaire à moins de 5 jours ouvrés avant le début de la formation, Agriculture Paysanne 22 pourra retenir sur le coût total, les frais de participation et les sommes qui auront été réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de la formation.



Association Agriculture paysanne 22

8 rue des Champs de Pies

22000 SAINT BRIEUC

agriculturepayanne22@gmail.com

02.96.78.95.41

N° organisme de formation : 53220533422

N° SIRET : 409 856 879 00021

5 - Prix, Facturation, Règlement

La facturation est demandée à l'entrée en formation. Elle peut être suivie d'une facture acquittée sur demande du bénéficiaire après réalisation de la formation.

Tous nos prix sont indiqués TTC. Toute formation commencée est due en totalité. L'inclusion ou l'exclusion des frais de restauration et d'hébergement sont précisés pour chaque formation. Le déplacement est à la charge du bénéficiaire.

Les frais de participation de la formation sont intégralement dus pour tout bénéficiaire qui a réservé (fiche d'inscription papier, en ligne ou par téléphone).

En cas de règlement de la formation par l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé dont il dépend, Agriculture Paysanne 22 assure la demande de prise en charge avant le début de la formation.

Les frais de participations pour les bénéficiaires agriculteurs, agricultrices, conjoints collaborateurs, cotisants solidaires sont fixés dans les conventions de formations.

6 - Obligations, Garanties et Responsabilités

6.1 Obligations, Garanties et Responsabilités relatives aux Services

Agriculture Paysanne 22 s'engage à réaliser, et à ce que ses préposés animant la formation aient toutes compétences et qualités nécessaires pour répondre aux besoins du bénéficiaire.

Agriculture Paysanne 22 s'engage à recueillir les demandes spécifiques de bénéficiaires porteurs de handicap ou autres demandes d'aménagements afin d'adapter dans la mesure du possible son offre de formation.

A la fin de la formation, le bénéficiaire remplira l'enquête de satisfaction et l'évaluation des acquis lors de la formation.

Les obligations d'Agriculture Paysanne 22 se limitent à celles indiquées dans le programme de formation. En aucun cas, la fourniture de services de quelque nature que ce soit, ne peut engager la responsabilité d'Agriculture Paysanne 22. Le bénéficiaire reste seul responsable de la bonne mise en œuvre au sein de son entreprise des services réalisés par Agriculture Paysanne 22 et de la vérification de leur exactitude.

6.2 Responsabilités

Agriculture Paysanne 22 s'engage à respecter la législation et la réglementation du travail, notamment les dispositions prohibant le travail dissimulé, celles relatives aux formalités d'embauches, aux déclarations à faire aux autorités administratives, à la rémunération des employés, à la sécurité des employés. Agriculture Paysanne 22 reconnaît qu'il a effectué jusqu'à ce jour le paiement des impôts, taxes, et cotisations dont il est redevable.

Agriculture Paysanne 22 s'engage à respecter la législation et la réglementation relatives au respect et à la protection de l'environnement.



Association Agriculture paysanne 22

8 rue des Champs de Pies

22000 SAINT BRIEUC

agriculturepayanne22@gmail.com

02.96.78.95.41

N° organisme de formation : 53220533422

N° SIRET : 409 856 879 00021

7 - Réclamations

Toute réclamation de bénéficiaire portant sur le déroulement ou le contenu d'une formation doit être formulée par écrit et transmis au formateur dans un délai de 15 jours après la clôture de la formation. Une réponse sera formulée au pétitionnaire par Agriculture Paysanne 22.

Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la COMPÉTENCE EXCLUSIVE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE RENNES, quel que soit le siège ou la résidence du bénéficiaire, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie.

Fait à Saint Briec, le 22 mars 2024

La Présidente d'Agriculture Paysanne 22,

Mme Cécile Thomas

93 Bd Edouard Prigent
22000 SAINT BRIEUC
Tél : 02 96 78 95 41
N° SIRET 40985687900021
N° OF 53220533422
agriculturepayanne@wanadoo.fr